

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2023 m. vasario 7 d. Nr. **V-3**
Trakai

Vadovaudamasi Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128, siekdamas užtikrinti galimybę VšĮ Trakų ligoninėje (toliau – Ligoninė) reklamos davėjams organizuoti vaistinių preparatų reklamos renginius, o Ligoninės sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistams - juose dalyvauti:

1. Tvirtinu Viešosios įstaigos Trakų ligoninės reklaminių renginių organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skiriui teisininkę Indrę Gylytę atsakingu asmeniu Ligoninėje spręsti su vaistinių preparatų reklamos renginių organizavimu susijusius klausimus.
3. Nurodau 2 punkte paskirtam atsakingam asmeniui:
 - 3.1. savo veikloje vadovautis šio įsakymo 1-ame punkte patvirtintu tvarkos aprašu;
 - 3.2. per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos organizuoti Ligoninės interneto svetainėje www.trakuligonine.lt ir popieriniame variante - Ligoninės registratūroje ir medicininiių padalinių skelbimų lentose - viešos informacijos (kur ir kaip reklamos davėjai gali pateikti prašymus, Ligoninės telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su šio įsakymo 1-ame punkte paskirtu atsakingu asmeniu) paskelbimą.
4. Ipareigoju personalo specialistą su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti visus Ligoninės darbuotojus.
5. Pripižstu netekusiu galios Viešosios įstaigos Trakų ligoninės direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-42 „Dėl vaistinių preparatų reklamos“.
6. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilielu sau.

Direktorė

Danguolė Mikutienė

I. Gylytė

PATVIRTINTA
VŠĮ Trakų ligoninės direktoriaus
2023 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-3

VIEŠOSIOS ISTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Trakų ligoninės (toliau – Ligoninė) reklaminių renginių organizavimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja reklaminių renginių (vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medicinos įrangos, prietaisų ir pan.) organizavimo Ligoninėje tvarką: registraciją, derinimą, dalyvavimą, kontrolę bei atsakomybę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – SAM įsakymas).

3. Tvarkoje naudojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Reklamos davėjas** – vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas, medicinos įrangos gamintojas, jo atstovas Lietuvoje ar kitas asmuo, kurio iniciatyva ir interesais naudojama (užsakoma, gaminama, skleidžiama) reklama.

3.2. **Vaistinių preparatų reklama** – gyventojams, sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama kryptinga informacija apie vaistinius preparatus, agitacinė veikla ar raginimas, kuriais siekiama skatinti vaistinių preparatų skyrimą, tiekimą, pardavimą ar vartojimą, išskaitant:

1) vaistų reklamuotojų vizitus, kurių metu teikiama informacija apie vaistinius preparatus, pas sveikatos priežiūros specialistus, turinčius teisę skirti vaistinius preparatus;

2) vaistinių preparatų neparduodamų pavyzdžių platinimą;

3) skatinimą skirti, tiekti, parduoti ar vartoti vaistinius preparatus duodant, siūlant ar žadant dovanas, asmeninę naudą ar premijas pinigais ar natūra;

4) reklaminių renginių, kuriuose dalyvauja sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, turintys teisę skirti ar tiekti vaistinius preparatus, finansavimą;

5) moksliinių konferencijų, kuriose dalyvauja sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, turintys teisę skirti ar pardavinėti vaistinius preparatus, finansavimą, šių konferencijų dalyvių kelionių ir apgyvendinimo išlaidų apmokėjimą;

6) radio, televizijos laidų ir (ar) programų, per kurias teikiama informacija apie vaistinius preparatus, rėmimą.

3.3. **Vaistų reklamuotojas** – fizinis asmuo, vaistinio preparato registruotojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas reklamuoti vaistinius preparatus.

3.4. **Medicinos įrangos reklamuotojas** – fizinis asmuo, įgaliotas reklamuoti medicinos įrangą, prietaisus ir pan.

3.5. **Reklamuotojas** – vaistų reklamuotojas ir (ar) medicinos įrangos reklamuotojas.

3.6. **Reklaminės veiklos subjektas** – reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ar reklamos skleidėjas.

3.7. **Reklamos naudojimas** – veikla, apimanti reklamos užsakymą, gamybą, tarpininkavimą ir skleidimą.

3.8. **Paslepinta reklama** – bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama informacija apie gamintoją ar paslaugas teikėją, jo pavadinimą ar veiklą, prekių ženkla, pateikiama tokia forma, kuri gali suklaudinti reklamos vartotojus dėl šios informacijos pateikimo tikrojo tikslø.

Toks informacijos pateikimas visais atvejais laikomas paslėpta reklama, kai už ją sumokama ar kitaip atsilyginama.

4. Kitos Taisyklese vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme, Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ligoninėje vaistų reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą tik Ligoninėje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, kurie turi būti organizuojami sveikatos apsaugos ministro ir šių taisyklių nustatyta tvarka. Vaistų reklamuotojo vizitas į Ligoninę, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiamas.

6. Ligoninė sudaro vienodas galimybes visiems reklamos davejams kreiptis ir organizuoti reklaminius renginius teisės aktuose bei šiose taisyklese nustatyta tvarka.

7. Reklaminiai renginiai nemokami.

8. Skleidžiant vaistinių preparatų reklamą specialistams, draudžiama jiems duoti dovanas, iškaitant suvenyrus ir kitus daiktus, susijusius ar nesusijusius su specialisto vykdoma profesine veikla.

9. Sveikatos priežiūros specialistai gali dalyvauti reklaminiuose renginiuose, jeigu nėra pažeidžiamos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

10. Reklaminis renginys negali būti organizuojamas sveikatos priežiūros specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

11. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, tame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali. Jeigu Ligoninėje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį Ligoninėje turi būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

12. Asmens sveikatos priežiūros specialistams skirtoje reklamoje leidžiama reklamuoti receptinius ir nereceptinius vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones, medicinos įrangą, prietaisus ir pan.

13. Reklamuodami vaistinius preparatus sveikatos priežiūros specialistams, turintiems teisę išrašyti vaistinių preparatų, vaistų reklamuotojai gali naudoti vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius. Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys turi atitikti mažiausią rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo vaistinio preparato pakuotę ir ant pakuotės turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius palikiť sveikatos priežiūros specialistams, platinti farmacijos specialistams ir gyventojams bei vartoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.

14. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti, tiekti ar parduoti (išduoti) vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygi pinigais ar natūra, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį priimti.

15. Reklaminiais renginiais nelaikomi vaistinių preparatų registratorių ir (ar) jų atstovų, medicinos įrangos gamintojų, jų atstovų Lietuvoje bei jų įgaliotų asmenų vizitai vykdant su Ligonine sudarytas sutartis (pavyzdžiui, diegiant Ligoninės įsigtą įrangą, apmokant darbuotojus ja naudotis ir pan.), taip pat pristatant prekių pavyzdžius, kai to reikalauja Ligoninės vykdomo viešojo pirkimo sąlygos.

II SKYRIUS

REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

16. Už reklaminius renginius Ligoninėje yra atsakingas Korupcijos prevencijos komisijos deleguotas šios komisijos narys arba už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu Korupcijos prevencijos komisija nesudaroma, arba kitas, Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (toliau – atsakingas asmuo). Už reklaminius renginius atsakingo asmens kontaktiniai duomenys yra skelbiami Ligoninės interneto svetainėje www.trakuligonine.lt, Ligoninės registratūroje, segtuvoose „Informacija pacientams ir lankytojams“ kiekviename Ligoninės aukšte.

17. Reklamos davejas tiesiogiai arba atstovaujamas tinkamai įgalioto asmens (toliau – pareiškėjas), pageidaujantis teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar medicinos pagalbos priemonę asmens sveikatos priežiūros specialistams Ligoninėje, kreipiasi į atsakingą asmenį dėl registracijos reklaminiam renginiui, pateikdamas SAM įsakymu nustatyto turinio prašymą, kuriame papildomai nurodo pageidaujamą reklaminio renginio datą, formatą (kontaktiniu ar nuotoliniu būdu) bei preliminaryną trukmę. Pageidaujant reklamuoti medicinos įrangą, prietaisus ir pan., taikomi tokie pat teikiamam prašymui keliami turinio reikalavimai.

18. Už reklaminius renginius atsakingas asmuo:

18.1. užregistruoja gautą prašymą Ligoninės gautų dokumentų registre bei elektroniniame Reklaminių renginių registracijos žurnale (žurnalo forma – 1 priedas; toliau tekste – žurnalas);

18.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsižvelgdamas į klinikinio padalinio, kuriame dirba prašyme nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėjo nuomonę įvertina gautą prašymą bei priima sprendimą dėl reklaminio renginio;

18.3. pritardamas reklaminio renginio organizavimui, su klinikinio padalinio, kuriame dirba prašyme nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėju suderina galimas reklaminio renginio datas ir laiką, apie tai informuoja pareiškėją, su juo suderina tikslią renginio datą ir laiką bei formatą. Su pareiškėju suderintą reklaminio renginio laiką užregistruoja žurnale;

18.4. registrodamas reklaminius renginius, kiekvieną savaitę numato ne daugiau kaip 2 reklaminius renginius, skirtus tos pačios profesinės kvalifikacijos specialistams. Pareiškėjams sutinkant, viename tos pačios profesinės kvalifikacijos darbuotojams skirtame reklaminiame renginyje gali būti pristatomai kelių reklamos davejų gaminiai;

18.5. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas apie organizuojamą reklaminį renginį informuoja klinikinių skyrių, kuriuose dirba pareiškėjo nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėjus, o šie – atitinkamos profesinės kvalifikacijos specialistus, taip pat konsultacinės poliklinikos (konsultacijų centro) vyresniajų slaugos administratorę;

18.6. nepritardamas reklaminio renginio organizavimui, motyvuotu raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo, informuoja pareiškėją;

18.7. užtikrina informacijos apie reklaminius renginius paskelbimą Ligoninės interneto svetainėje, informaciniuose segtuvoose „Informacija pacientams ir lankytojams“, registratūroje ir Ligoninės skyriuose;

18.8. pasibaigus reklaminiam renginiui, žurnale įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko. Jeigu reklaminis renginys yra atšaukiamas arba neįvyksta žurnale pažymi atitinkamą informaciją;

18.9. įvykus reklaminiam renginiui elektroniniu paštu informuoja reklamos daveją apie reklaminiame renginyje dalyvavusių asmenų skaičių.

19. Skyriaus vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo:

19.1. ne vėliau kaip per 2 (dvis) darbo dienas gavęs atsakingo asmens kreipimasi dėl reklaminio renginio jo padalinyje dirbantiems atitinkamoms profesinės kvalifikacijos darbuotojams,

jvertina siūlomo reklaminio renginio aktualumą, ir matydamas esant tikslingu reklaminį renginį organizuoti parenka jo skyriaus darbuotojams patogiausią reklaminio renginio datą ir laiką bei apie savo vertinimą (aktuali reklaminio renginio tema jo skyriuje dirbantiems darbuotojams, ar ne) bei siūlomus reklaminio renginio laikus elektroniniu paštu informuoja atsakingą darbuotoją;

19.2. vertindamas reklaminio renginio aktualumą, atsižvelgia į siūlomą temą, jos naujumą, reikšmingumą teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, skyriuje dirbančių darbuotojų profesines kvalifikacijas, darbo specifiką ir kitas jo manymu svarbias aplinkybes;

19.3. parinkdamas siūlomus reklaminių renginių datas ir laikus, stengiasi, kad data ir laikas būtų patogus kuo didesniam atitinkamos profesinės kvalifikacijos darbuotojų skaičiui bei užtikrina, kad reklaminis renginys vyktų kitu, nei pacientams priimti skirtu laiku, netrukdytų darbuotojams vykdyti savo pareigą, nepažeistą Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių ir pacientų teisés gauti savalaikes sveikatos priežiūros paslaugas.

20. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki reklaminio renginio informuoja atsakingą asmenį apie konkretną reklamuotoją nurodydamas jo vardą, pavardę bei pareigas.

21. Reklamuotojas prieš kontaktiniu būdu vyksiantį reklaminį renginį atvyksta pas atsakingą asmenį, pateikia jam asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą tapatybei nustatyti. Atsakingas asmuo reklamuotoja registruoja žurnale bei išduoda reklaminio renginio dalyvių registracijos sąrašo formą (sąrašo forma – 2 priedas, toliau tekste – dalyvių sąrašas). Pasibaigus reklaminiam renginiui, reklamuotojas pristato užpildytą dalyvių sąrašą atsakingam asmeniui. Jeigu reklaminis renginys vyksta nuotoliniu būdu naudojantis informacinėmis technologijomis, reklamuotojas yra atsakingas už dalyvių sąrašo sudarymą (šiame sąraše renginio dalyviai nepasirašo) patvirtinimą, kad sąrašas sudarytas teisingai bei pristatymą atsakingam asmeniui.

III SKYRIUS **DALYVAVIMAS REKLAMINIUOSE RENGINIUOSE**

22. Asmens sveikatos priežiūros specialistas:

22.1. gavęs informaciją apie organizuojamą reklaminį renginį, vertina savo užimtumą ir sprendžia dėl dalyvavimo Jame. Dalyvavimas reklaminiuose renginiuose savanoriškas. Reklaminiame renginyje dalyvaujantys asmens sveikatos priežiūros specialistai pasirašo dalyvių sąraše užpildydami visas jo grafas.

22.2. su reklamuotojas susitinka pagal šią tvarką organizuojamuose reklaminiuose renginiuose;

22.3. jeigu reklamos davėjas ar reklamuotojas į asmens sveikatos priežiūros specialistą kreipiasi kitu, nei šioje tvarkoje numatytu būdų, informuoja jį apie šią tvarką, paaiškina, kur su ja galima susipažinti. Taip pat informuoja, kad detalesnę informaciją apie reklaminių renginių organizavimą gali suteikti atsakingas asmuo.

23. Reklaminių renginių vyksta žurnale nurodytu laiku. Kontaktiniai reklaminių renginių vyksta Ligoninės paskirtoje patalpoje, nuotoliniai – informacinių technologijų pagalba reklaminio renginio dalyviams jungiantis į renginį pareiškėjo nurodytu būdu.

24. Asmens sveikatos priežiūros specialistams draudžiama ne reklaminiuose renginiuose, taip pat pacientų priėmimui skirtu laiku, bendrauti su reklamos davėjais ir (ar) reklamuotojais.

25. Ligoninė neįspareigoja užtikrinti gydytojų dalyvavimo reklaminiame renginyje bei pasilieka teisę atšaukti suplanuotą reklaminį renginį. Apie atšauktą reklaminį renginį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną atsakingas darbuotojas elektroniniu būdu informuoja pareiškėją.

26. Reklamuotojams draudžiama reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), siūlyti ir (ar) žadeti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis). Vaišingumas

reklaminiuose renginiuose neturi užgožti renginio pagrindinio tiklo ir gali būti rodomas tik reklaminiame renginyje dalyvaujantiems sveikatos priežiūros specialistams.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS SKELBIMAS

27. Apie Ligoninėje vykstančius reklaminius renginius interneto svetainėje www.trakuligonine.lt, informaciniuose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ registratūroje skelbiama ši informacija:

27.1. reklaminio renginio data, laikas, trukmė, tema, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistas reklaminis renginys yra skirtas;

27.2. ar reklaminis renginys įvyko / neįvyko / buvo atšauktas.

28. Informacijos paskelbimą organizuoja ir užtikrina atsakingas darbuotojas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

29. Reklamos davejas ir vaistų reklamuotojas solidariai prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisés aktų, šios tvarkos bei Inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos (IFPA) ir Lietuvos vaistų gamintojų asociacijos (VGA) vaistų rinkodaros etikos kodekso reikalavimus. Reklamos davejas ir medicinos įrangos reklamuotojas solidariai prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisés aktų ir šios tvarkos reikalavimus.

30. Nustaciųs, kad:

30.1.reklamos davejas ir/ar reklamuotojas pažeidė šią tvarką informacija perduodama Ligoninės korupcijos prevencijos komisijai (už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma), kuri išnagrinėjusi konkretų atvejį teikia direktoriui išvadas ir siūlymus.

30.2.reklamos davejas ir (ar) reklamuotojas pažeidė šią tvarką, Ligoninė gali nederinti kitų to paties reklamos davejo ir (ar) reklamos davejų atstovaujančio reklamuotojo reklaminių renginių 1 (vienerius) metus po pažeidimo nustatymo;

30.3.pažeidimą padarė reklamuotojas, apie pažeidimą informuojamas jo atstovaujamas reklamos davejas;

30.4.pažeidimą padarė reklamos davejas vaistinio preparato registratorijos ir (ar) jo atstovas ir/ar vaistų reklamuotojas apie pažeidimą informuojama Valstybinė vaistų ir kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

30.5.pažeidimą padarė reklamos davejas medicinos įrangos gamintojas, jo atstovas Lietuvoje ar kitas asmuo, kurio iniciatyva ir interesais naudojama (užsakoma, gaminama, skleidžiama) reklama apie pažeidimą informuojamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos prevencijos skyrius.

31. Už informacijos perdavimą 30.1 punkte nustatyta tvarka atsakingi visi darbuotojai.

32. Nustaciųs, kad šią tvarką pažeidė Ligoninės darbuotojas, informacija perduodama Ligoninės korupcijos prevencijos komisijai (už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma), kuri išnagrinėjusi konkretų atvejį teikia išvadas ir siūlymus, išskaitant, bet neapsiribojant siūlymu dėl drausminės atsakomybės taikymo.

33. Atsakingam asmeniui už šios tvarkos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

34. Asmens sveikatos priežiūros specialistui, už šios tvarkos nuostatų pažeidimą, išskaitant ir susitikimą su reklamos daveju ir (ar) reklamuotoju ne reklaminio renginio metu, gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

35. Tvarkos laikymosi kontrolę atlieka Ligoninės korupcijos prevencijos komisija (už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma).

36. Kontrolės tikslu bet kuris Ligoninės korupcijos prevencijos komisijos narys (už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma) gali lankytis reklaminiuose renginiuose.

VI SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Reklamos davejas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskusti Ligoninės direktoriui, o jo sprendimai dėl vaistų, medicinos pagalbos priemonių reklamos gali būti skundžiami Valstybinei vaistų ir kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

38. Einamujų metų žurnalą ir dalyvių sąrašus saugo atsakingas darbuotojas. Pasibaigus kalendoriniams metams žurnalas bei dalyvių sąrašai archyvuojami bei perduodami saugoti Ligoninėje nustatyta tvarka.

39. Žurnalas saugomas 5 (penkerius) metus.

40. Dalyvių sąrašai saugomi 2 (dvejus) metus.

REKLAMINIŲ RENGINIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

REKLAMINIO RENGINIO DALYVIŲ REGISTRACIJOS SĄRAŠAS

Reklaminio renginio data –

Reklaminio renginio vieta –

Reklaminio renginio tema –

Reklamuotojas –

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Darbovieta	Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p.)	Parašas

- Asmens duomenų tvarkytojas – VšĮ Trakų ligoninė;
- Reklaminio renginio dalyvių sąraše nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2006-12-28 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 2-98 su vėlesniais pakeitimais);
- Asmens duomenys bus tvarkomi neautomatiniu būdu, t. y. saugomi 2 (dvejus) metus.