

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 28 d. Nr. V-24
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“, t v i r t i n u VŠĮ Trakų ligoninės darbuotojų susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisykles (pridedama).

1. Į s a k a u:

1.1. Ligoninės darbuotojams griežtai vadovautis VŠĮ Trakų ligoninės darbuotojų susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

1.2. Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugos administratorės ir padalinių vadovai atsakingi už Ligoninės darbuotojų supažindinimą su šiomis Taisyklėmis;

1.3. Naujai priimami darbuotojai su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

2. Už Taisyklių nesilaikymą ASPĮ darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktu nustatyta tvarka.

Direktorius



Arkadij Goldin

Edita Stasiūnienė

L.e.p. Stacionarinės asmens sveikatos priežiūros administratore
2016-04-28

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I. PASKIRTIS

1. Viešosios įstaigos Trakų ligoninės (toliau – ligoninė) darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Ligoninės darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo ir ne darbo metu.

2. Taisyklių tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti nepakantumą korupcinei veiklai, pagarbius ir orius santykius su pacientais ir jų atstovais, didinti Ligoninės darbuotojų autoritetą visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Ligonine.

II. TAIKYMO SRITYS

2. Taisyklės privalomos visuose ligoninės skyriuose/padaliniuose.

III. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

3.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI) darbuotojai – VšĮ Trakų ligoninės specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, VšĮ Trakų ligoninės konsultacinės poliklinikos registratūros darbuotojai, VšĮ Trakų ligoninės administracijos darbuotojai.

3.2. VšĮ Trakų ligoninės administracijos darbuotojai – ASPI vadovas, ASPI darbuotojas, vadovo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

3.3. Korupcija – pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

3.4. Korupcinė veika- kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar

turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.5. Kyšiu - laikomas bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama ASPĮ įstaigos darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

3.7. Interesų konfliktas – tai situacija, kai ASPĮ darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.9. Privatūs interesai – tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

3.10. Taisyklių pažeidimas – šiose Taisyklėse nustatytų Ligoninės darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUSIJĘ DOKUMENTAI

5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. V-773 “Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima corupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo”.

6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-1433 “Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo” su vėlesniais pakeitimais.

IV. DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO PRINCIPAI

7. Pagrindiniai darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio principai turi būti tokie:

- 7.1. dorovinis principingumas;
- 7.2. nesavanaudiškumas;
- 7.3. atsakomybė;
- 7.4. viešumas;
- 7.5. nepiktnaudžiavimas pareigomis;
- 7.6. sąžiningumas;

7.7. tinkamas pareigų atlikimas.

8. *Dorovinio principingumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:*

8.1. nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai;

8.2. nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;

8.3. netoleruoti korupcinio pobūdžio veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

8.4. būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų;

8.5. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojate jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo;

9. *Nesavanaudiškumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:*

9.1. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą;

9.2. neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems draugams, vykdant darbinės pareigas.

9.3. dirbti pacientų, Ligoninės ir visuomenės labui.

10. *Atsakomybės principas reiškia, kad darbuotojai turi:*

10.1. atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar įsakymą ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui ar VšĮ Trakų ligoninės direktoriui;

10.2. asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes.

11. *Viešumo principo laikymasis reiškia, kad darbuotojai turi:*

11.1. užtikrinti teisės aktų nustatyta savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims.

12. *Nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, kad darbuotojai turi:*

12.1. priimant sprendimus ir kitoje darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti savo ir savo artimųjų tiesioginei ar netiesioginei naudai gauti, taip pat esamiems ir buvusiems kolegoms proteguoti;

12.2. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams.

12.3. nenaudoti pareigų, pažeidžiant darbo bei viešuosius interesus įdarbinant asmenį, skiriant jį į tam tikras pareigas ar skatinant, suteikiant paslaugas, kitą naudą arba sudarant su juo sutartis ar sandorius.

13. *Sąžiningumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:*

13.1. nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

13.2. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų kaip esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

13.3. Būti nepaperkamam ir nepapirkinėti kitų asmenų.

14. Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

14.1. nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

14.2. savo darbines pareigas atlikti laiku ir kvalifikuotai.

V. DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

15. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, ASPĮ darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

16. ASPĮ darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

17. ASPĮ darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

18. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į ASPĮ darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš ASPĮ darbuotojo faktinės darbo vietos ASPĮ, ASPĮ darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti ASPĮ vadovą ar ASPĮ darbuotoją, vadovo įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

19. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti ASPĮ vadovo įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

20. ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą ASPĮ vadovui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas ASPĮ vadovui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

21. ASPĮ vadovo pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

22. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną ASPĮ vadovui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

23. Apie Taisyklių 21 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

VI. ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

24. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ASPĮ, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

25. Apie šių Taisyklių 24 punkte nurodytą gautą informaciją ASPĮ vadovas (kai informaciją gauna ASPĮ vadovo įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

26. Jei informacija buvo gauta anonimiškai ASPĮ pasitikėjimo telefonu, raštu, ASPĮ vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

27. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas ASPĮ nustatyta tvarka.

28. Apie 24, 26 ir 27 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiomis Taisyklėmis. Su šiomis Taisyklėmis raštu supažindinamas kiekvienas Ligoninės darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

30. Už Taisyklių nesilaikymą ASPĮ darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.

Edija Stasiūnienė

L.ė.p. Stacionarinės asmens sveikatos priežiūros administratorė
2016-04-28